



แบบคำขอ ยืม-คืน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ คณะครุศาสตร์ มรภ.ลำปาง

(*กรุณากรอกให้ครบทุกช่อง และ แนบบัตร น.ศ. ด้วยทุกครั้ง)

ชื่อผู้ยืม..... เบอร์โทร.....

หน่วยงาน/สาขา.....

อุปกรณ์ที่ยืม

() โพรเจคเตอร์ No. () เครื่องฉายแผ่นทึบ No.

() Notebook ACER1 (สำหรับยืมสอน) () ลำโพง/เครื่องเสียง No.

() Notebook ACER2 (สำหรับประชุม) () ไมค์ลอย No.

() MacBook Air (สำหรับประชุม) () ไมค์สาย No.

() สาย VGA No. () สายเสียง No.

() HDMI to VGA No. () ปลั๊กพ่วง No.

() อื่นๆ ระบุ.....

นำไปใช้ที่.....

อาจารย์ผู้สอน.....

วันที่ขอยืม...../...../..... วันที่ขอคืน/...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยืม (ลงชื่อ)..... ผู้คืน

หมายเหตุ.....

***ก่อนนำอุปกรณ์ไปใช้ และก่อนนำส่งคืน กรุณาตรวจเช็ค และนำส่งคืนให้ครบตามจำนวนที่ยืมทุกครั้ง**

***ผู้ยืมจะต้องดูแลและรับผิดชอบอุปกรณ์ฯ ที่ยืมไปใช้ ไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ**

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับทราบการยืม..... รับทราบการคืน.....

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มสำหรับ ยืม-คืน ภายในคณะครุศาสตร์เท่านั้น การนำอุปกรณ์ฯ ไปใช้นอกคณะ จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นผู้ลงนาม